

EASY | INDEX | PORTAL

Version 2.6

1 Inhaltsverzeichnis

2	Freischaltung	2
2.1	Portal aufrufen	2
2.2	Registrieren	2
2.3	Anmelden	8
3	Passwort zurücksetzen (und Benutzername zurücksetzen).....	9
3.1	Passwort falsch, Zugang gesperrt.....	9
3.2	Passwort vergessen: Passwort / Benutzername zurücksetzen.....	10
3.3	Ohne 2 Faktor Authentifizierung.....	18
3.4	Mit 2 Faktor Authentifizierung.....	19
4	Umzug (oder 2/mehrere Zugänge).....	23
4.1	Portal aufrufen und anmelden.....	24
4.2	zu „Mein Konto“ wechseln.....	25
4.3	zu „Account umziehen“ wechseln.....	26
4.4	Den neuen initialen Benutzernamen eintragen.....	27
4.5	Mail Umzug vollzogen	29
5	Das Portal nutzen	30
6	Dokumente herunterladen.....	32
6.1	Dokumente filtern	33
6.2	Dokumente herunterladen	35
6.3	Einstellungen in „Mein Konto“	37
6.3.1	Passwort ändern	37
6.3.2	Benutzername ändern	38
6.3.3	Email ändern	39
6.3.4	Sonstige Einstellungen ändern	40
6.3.5	Account umziehen	41
7	Keinen Zugriff mehr auf die im Portal hinterlegte Emailadresse	41

2 Freischaltung

Achtung:

Ihre initialen Zugangsdaten bleiben solange gültig, bis der Vorgang abgeschlossen ist. Sollte irgendwas während der Freischaltung fehlschlagen (Emailadresse falsch eingegeben, Email kommt nicht an o.ä.) können Sie sich weiterhin mit Ihren initialen Zugangsdaten anmelden und den Vorgang von neuem starten.

2.1 Portal aufrufen

Geben Sie bei Ihrem Browser die Adresse <https://www.easyindexportal.de> ein.

2.2 Registrieren

Geben Sie hier Ihre initialen Zugangsdaten ein und klicken danach auf „Anmelden“:

Achtung: Achten Sie bei der Eingabe darauf, dass vor und nach dem Benutzernamen und des Passworts keine Leerzeichen sind.

The screenshot shows a web browser window displaying the 'EASY | INDEX | PORTAL' login page. The page has a header with the 'ips' logo and the title 'EASY | INDEX | PORTAL'. Below the header, there is a 'Willkommen' message and a prompt to log in with a user ID. The login form consists of two fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Benutzername' field contains the text 'InitialerBenutzername1234'. The 'Passwort' field is filled with dots. Below the password field, the 'Anmelden' button is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form, there is a link for 'Passwort vergessen?'.

Nachdem Sie Ihre initialen Zugangsdaten eingegeben haben kommen Sie auf diese Seite, auf der Sie Ihren neuen Benutzernamen (hierfür können Sie auch Ihre Emailadresse nehmen), Ihre Emailadresse und ein Passwort eingeben müssen (das Passwort muss 2 mal eingegeben werden). Hier klicken Sie dann bitte auf „Freischalten“:

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

Freischaltung

Zugang zum Portal freischalten.

Bitte vergeben Sie hier einen neuen Benutzernamen, Ihre Emailadresse und ein neues Passwort.

Benutzername

Email

Passwort

Passwort wiederholen

Freischalten

Bei der Passwortvergabe sind folgende Voraussetzungen zu beachten:

- mindestens 8 Zeichen lang
- mindestens einen Großbuchstaben von A bis Z
- mindestens einen Kleinbuchstaben von a bis z
- mindestens eine Zahl
- mindestens eines der Sonderzeichen (#, ?, !, \$, @, %, ^, &, *, -,)

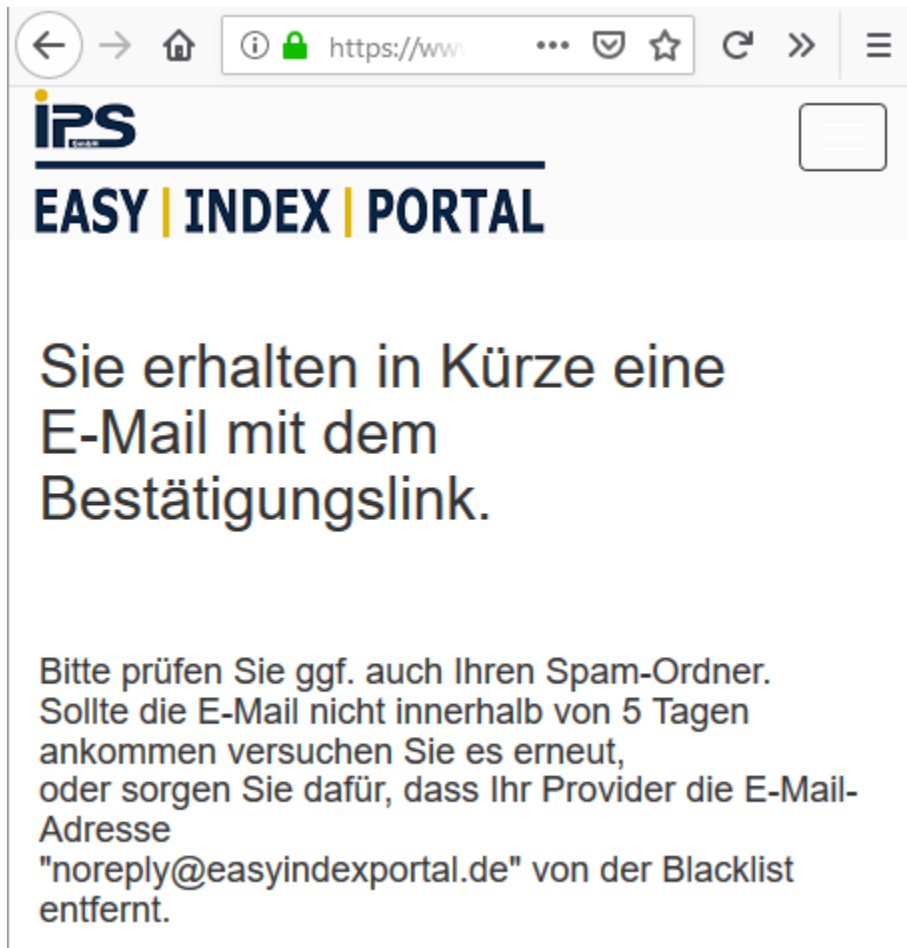
Ein Beispiel für ein gültiges Passwort wäre Test123!

8 Zeichen lang, ein Grossbuchstabe (T), ein Kleinbuchstabe (e), eine Zahl (1), ein Sonderzeichen (!)

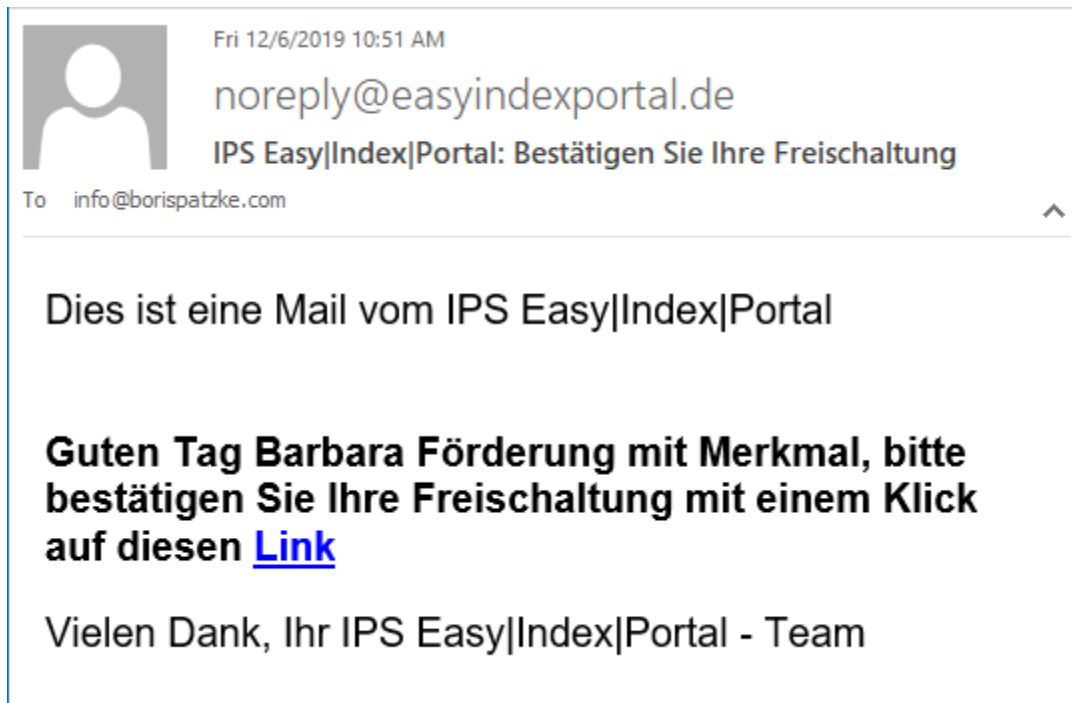
Dieses Beispiel-Passwort bitte NICHT verwenden!

Bitte achten Sie beim Ausfüllen der Emailadresse darauf, dass Sie **keine Leerzeichen vor und nach der Emailadresse** eingeben! Das kann z.B. passieren, wenn Sie eine Auto-Vervollständigung eingeschaltet haben.

Das Portal versucht jetzt eine Mail zu versenden und wird aus Sicherheitsgründen keinerlei Fehlermeldung ausgeben, falls die Mail nicht gesendet werden kann. Sie bekommen trotz Fehler diese Meldung angezeigt:



Sie prüfen dann in Ihrem Emailprogramm, ob folgende Mail angekommen ist:



Bitte achten Sie hier auf das Datum, wann die Mail gesendet wurde. Es muss ungefähr von dem Zeitpunkt sein, an dem Sie den „Freischalten“ – Button geklickt haben.

Achtung:

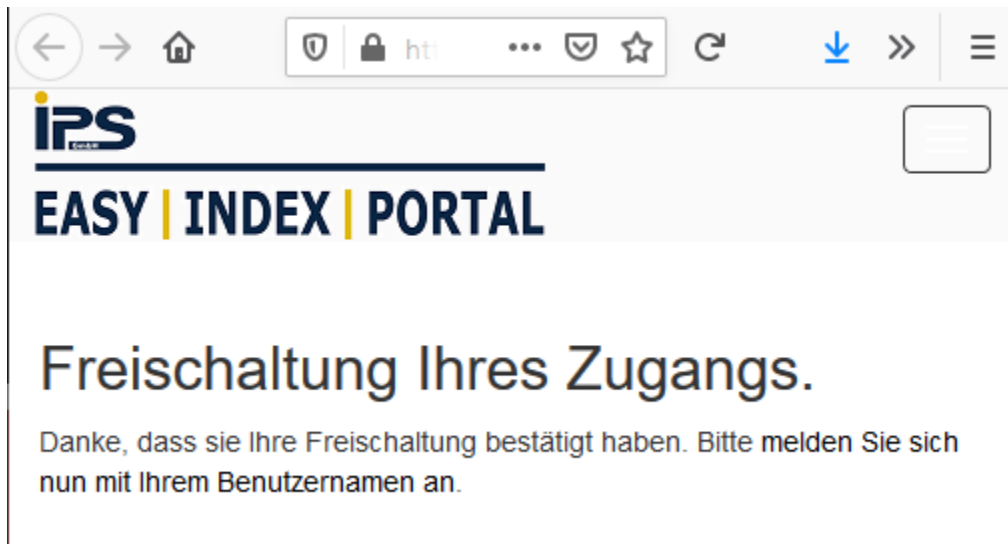
Sollte die Email nicht ankommen, kann das folgende Ursachen haben:

- Die vom Ihnen hinterlegte Emailadresse ist falsch. (Lösung: Sie melden sich nochmals mit den initialen Zugangsdaten an und korrigieren den Fehler)
- Die vom Portal verschickte Email wurde im SPAM oder Junk – Ordner des Postfachs abgelegt (Lösung: Sie sehen im SPAM bzw. Junk-Ordner nach und markieren die Absendeadresse als NICHT Junk bzw. NICHT SPAM)
- Die vom Portal verwendete Absender-Email-Adresse (noreply@easyindexportal.de) wird von Ihrem Provider geblockt (Lösung: Sie müssen den Provider kontaktieren und veranlassen, dass die Absendeadresse auf eine White-List eingetragen wird)

Wenn Sie die Mail erhalten haben, klicken Sie bitte hier auf das blaue Wort „[Link](#)“:



Dann gelangen Sie automatisch wieder zu Ihrem Internetbrowser und es wird folgender Text angezeigt:

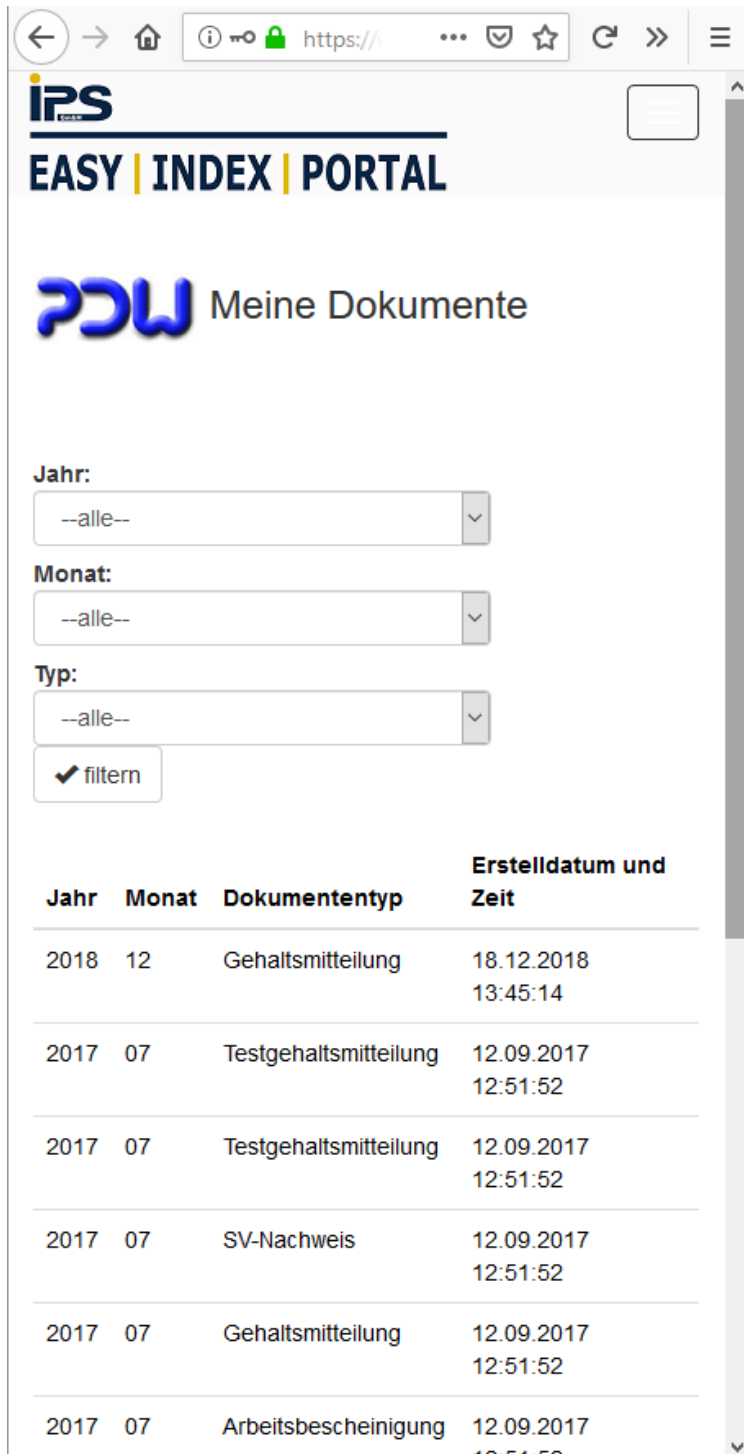


Achtung:

Ihre initialen Zugangsdaten bleiben solange gültig, bis der obige Text zu sehen ist. Sollte irgendwas während der Freischaltung fehlschlagen (Emailadresse falsch eingegeben, Email kommt nicht an o.ä.) können Sie sich weiterhin mit Ihren initialen Zugangsdaten anmelden und den Vorgang von neuem starten.

2.3 Anmelden

Danach gehen Sie bitte wieder zur Adresse <https://www.easyindexportal.de>, geben Ihren neuen Benutzernamen und das gewählte Passwort ein und gelangen direkt ins Portal :



The screenshot shows the 'EASY INDEX PORTAL' website. The header includes the 'IPS' logo and the text 'EASY | INDEX | PORTAL'. Below the header, there is a section titled 'Meine Dokumente' with a blue 'IDW' logo. Under this section, there are three dropdown menus for filtering: 'Jahr:' (set to '--alle--'), 'Monat:' (set to '--alle--'), and 'Typ:' (set to '--alle--'). A 'filtern' button with a checkmark is located below these filters. The main content area displays a table of documents.

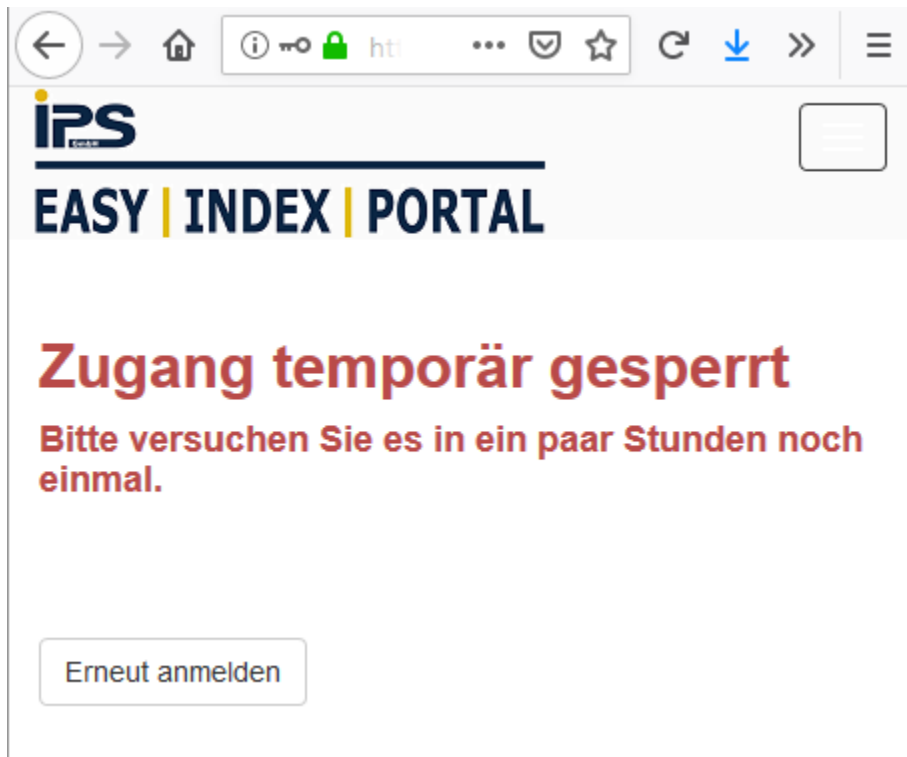
Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2018	12	Gehaltsmitteilung	18.12.2018 13:45:14
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	SV-Nachweis	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Arbeitsbescheinigung	12.09.2017 12:51:52

3 Passwort zurücksetzen (und Benutzername zurücksetzen)

3.1 Passwort falsch, Zugang gesperrt

Achtung:

Nachdem Sie das Passwort 3 mal falsch eingegeben haben, erscheint folgende Meldung:



Ihr Zugang ist für ca. 2 Stunden gesperrt.

Wenn Sie es ca. 2 Stunden später wieder versuchen, sollte alles wieder funktionieren.

Alternativ können Sie aber auch sofort das Passwort zurücksetzen!

Wie Sie das machen und falls es nach 2 Stunden immer noch nicht geht, in dieser Anleitung beschrieben.

3.2 Passwort vergessen: Passwort / Benutzername zurücksetzen

Wenn Sie Ihr Passwort oder Ihren Benutzernamen vergessen haben, klicken Sie bitte unter <https://www.easyindexportal.de> auf „Passwort vergessen?“:

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

Willkommen

Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an

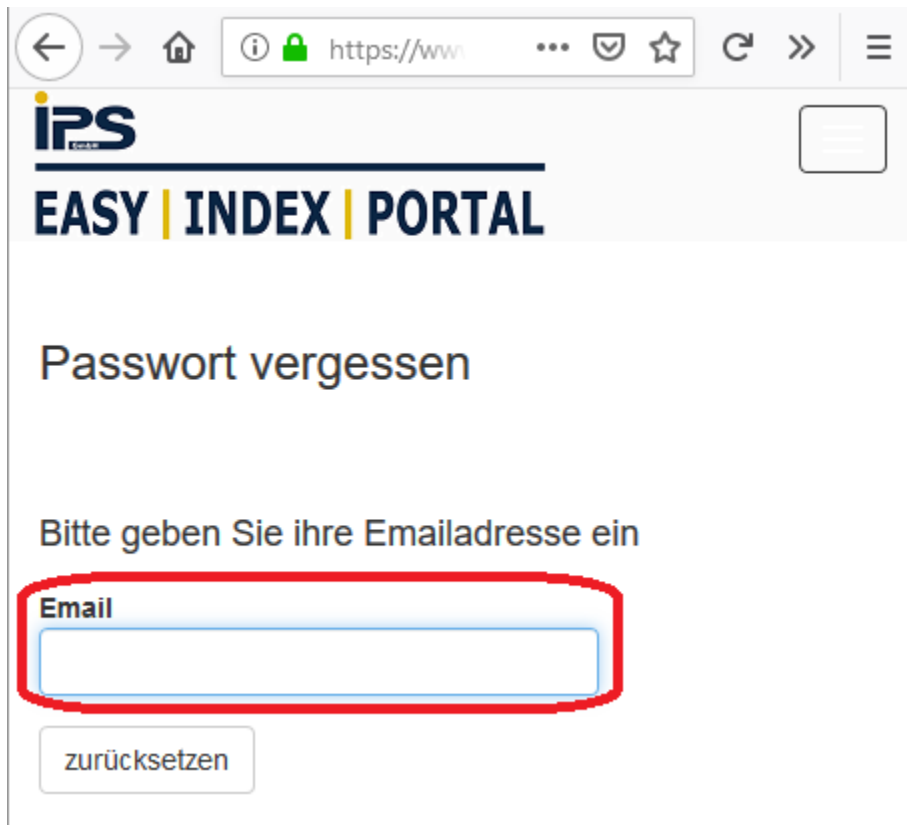
Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

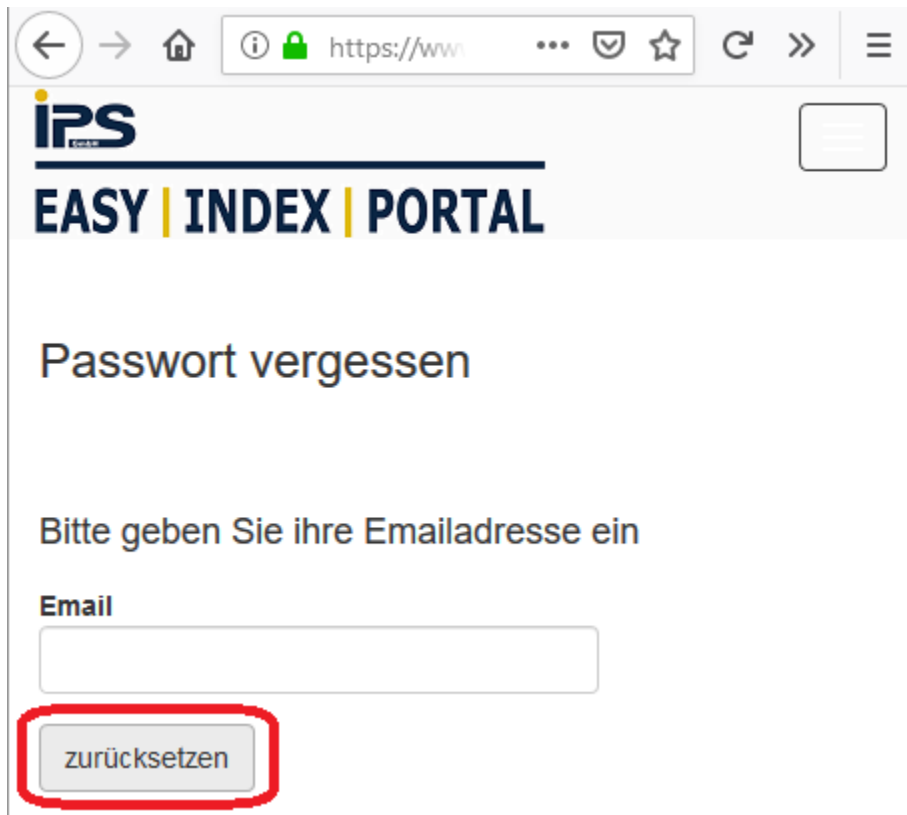
Sie müssen nun die Emailadresse eingeben, mit der Sie sich angemeldet haben:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "https://www...". The page header features the "IPS" logo and the text "EASY | INDEX | PORTAL". Below the header, the text "Passwort vergessen" is displayed. A prompt "Bitte geben Sie ihre Emailadresse ein" is followed by a text input field labeled "Email". This input field is highlighted with a red rectangular border. Below the input field is a button labeled "zurücksetzen".

Achtung: sollte dieses Feld automatisch gefüllt werden, dann löschen Sie bitte den Inhalt des Feldes und tragen Ihre Emailadresse noch einmal manuell ein.

Nachdem Sie Ihre Emailadresse eingegeben haben klicken Sie bitte auf „zurücksetzen“:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'https://www'. The page header features the 'IPS' logo and the text 'EASY | INDEX | PORTAL'. The main heading is 'Passwort vergessen'. Below this, the instruction 'Bitte geben Sie ihre Emailadresse ein' is followed by an 'Email' label and an empty input field. A button labeled 'zurücksetzen' is positioned below the input field and is highlighted with a red border.

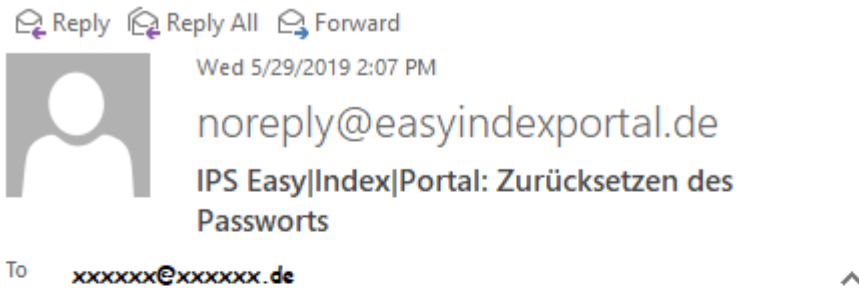
Bitte achten Sie beim Ausfüllen der Emailadresse darauf, dass Sie **keine Leerzeichen vor und nach der Emailadresse** eingeben! Das kann z.B. passieren, wenn Sie eine Auto-Vervollständigung eingeschaltet haben.

Das Portal versucht jetzt eine Mail zu versenden und wird aus Sicherheitsgründen keinerlei Fehlermeldung ausgeben, falls die Mail nicht gesendet werden kann. Sie bekommen trotz Fehler die Meldung auf der nächsten Seite angezeigt.

Es erscheint jetzt folgender Hinweis:



Sie prüfen dann in Ihrem Emailprogramm, ob folgende Mail angekommen ist:






Dies ist eine Mail vom IPS Easy|Index|Portal

**Guten Tag xxxxxxxxxxxx , bitte
bestaetigen Sie Ihr Konto mit einem Klick
auf diesen [Link](#)**

Vielen Dank, Ihr IPS Easy|Index|Portal -
Team

Bitte achten Sie hier auf das Datum, wann die Mail gesendet wurde. Es muss ungefähr von dem Zeitpunkt sein, an dem Sie den „zurücksetzen“ – Button geklickt haben.

Bitte klicken Sie hier auf das blaue Wort „Link“:

 Reply  Reply All  Forward



Wed 5/29/2019 2:07 PM

noreply@easyindexportal.de

IPS Easy|Index|Portal: Zurücksetzen des
Passworts

To: xxxxxxx@xxxxxx.de



Dies ist eine Mail vom IPS Easy|Index|Portal

**Guten Tag xxxxxxxxxxxx , bitte
bestaetigen Sie Ihr Konto mit einem Klick
auf dieser [Link](#)**  **Hier klicken**

Vielen Dank, Ihr IPS Easy|Index|Portal -
Team

Dann gelangen Sie automatisch wieder zu Ihrem Internetbrowser. Hier können Sie das neue Passwort eingeben (wie immer 2 mal) und auch einen neuen Benutzernamen eingeben:

ips
EASY | INDEX | PORTAL

Passwort ändern

Neues Passwort eingeben.

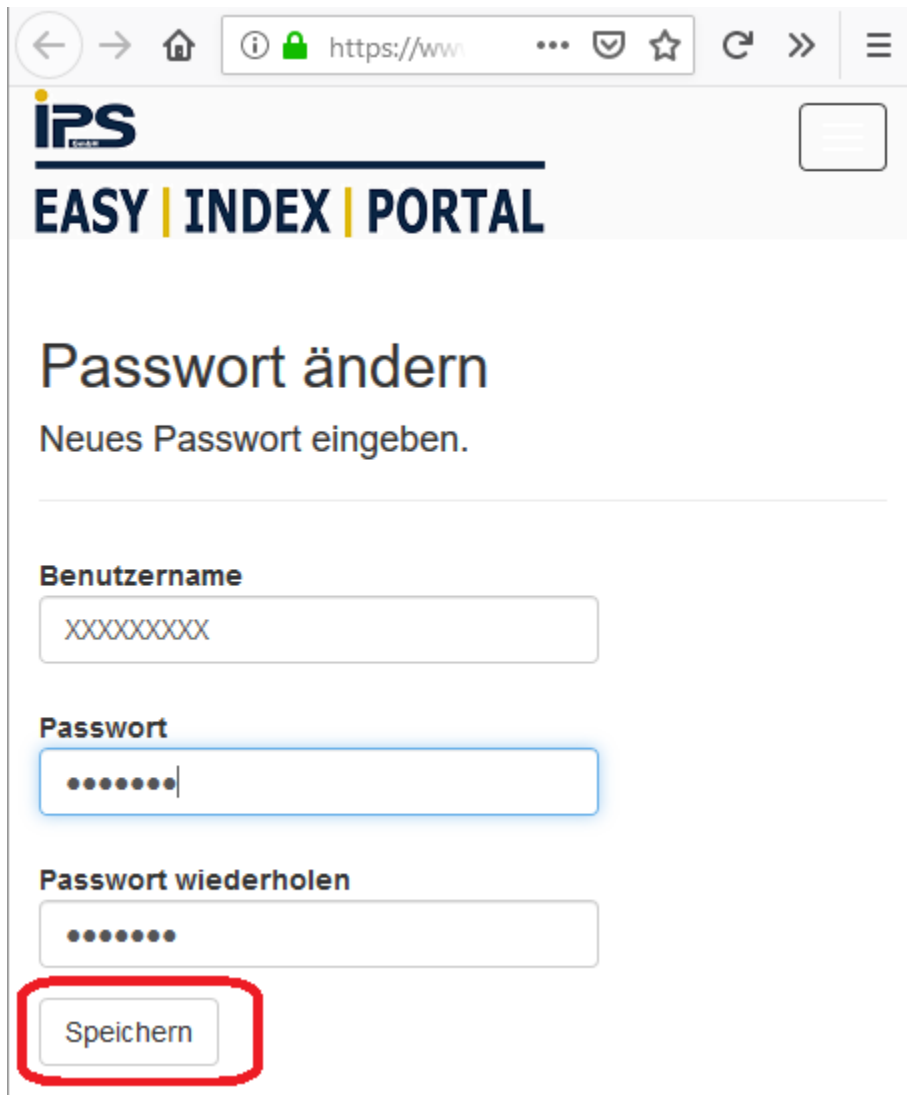
Benutzername
XXXXXXXX

Passwort
●●●●●●●

Passwort wiederholen
●●●●●●●

Speichern

Danach bestätigen Sie bitte mit „Speichern“:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.ips-easy-index-portal.de>. The page header features the IPS logo and the text "EASY | INDEX | PORTAL". The main heading is "Passwort ändern" (Change Password), followed by the instruction "Neues Passwort eingeben." (Enter new password). The form contains three input fields: "Benutzername" (Username) with the placeholder "XXXXXXXX", "Passwort" (Password) with masked characters and a cursor, and "Passwort wiederholen" (Repeat password) also with masked characters. A red rectangle highlights the "Speichern" (Save) button at the bottom left of the form.

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

Passwort ändern

Neues Passwort eingeben.

Benutzername

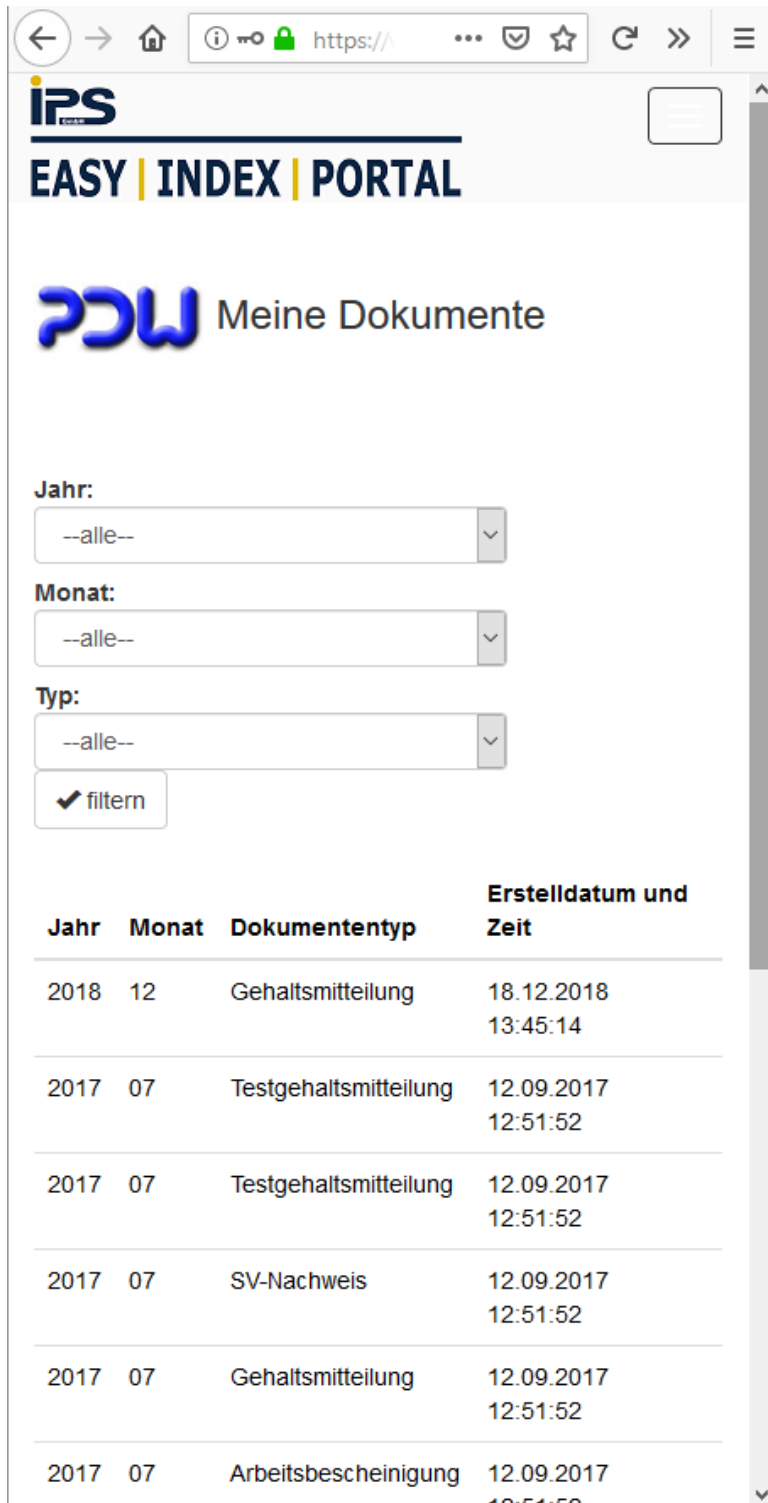
Passwort

Passwort wiederholen

Speichern

3.3 Ohne 2 Faktor Authentifizierung

Wenn bei Ihnen die 2-Faktor-Authentifizierung ausgeschaltet ist, dann gelangen Sie direkt ins Portal:

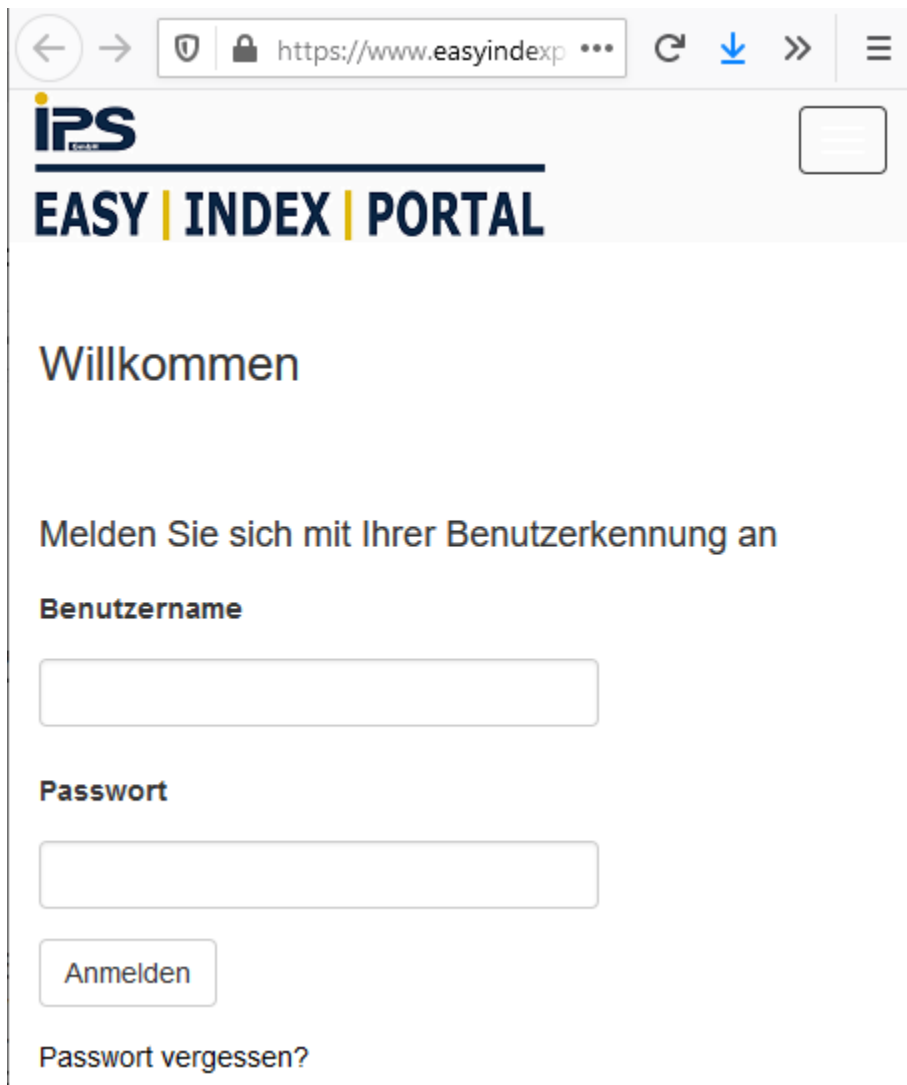


The screenshot shows a web browser displaying the 'IPS EASY INDEX PORTAL'. The page features a header with the IPS logo and a navigation menu. Below the header, there is a section titled 'Meine Dokumente' with a filter interface. The filter interface includes three dropdown menus for 'Jahr' (Year), 'Monat' (Month), and 'Typ' (Type), each currently set to '--alle--'. A 'filtern' button is located below these filters. The main content area displays a table of documents with the following columns: 'Jahr', 'Monat', 'Dokumententyp', and 'Erstelldatum und Zeit'.

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2018	12	Gehaltsmitteilung	18.12.2018 13:45:14
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	SV-Nachweis	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Arbeitsbescheinigung	12.09.2017 12:51:52

3.4 Mit 2 Faktor Authentifizierung

Bei eingeschalteter 2-Faktor-Authentifizierung werden Sie zur Startseite geleitet, wo Sie Ihren (ggf. Neuen) Benutzernamen und Ihr neues Passwort eingeben:



IPS

EASY | INDEX | PORTAL

Willkommen

Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an

Benutzername

Passwort

Anmelden

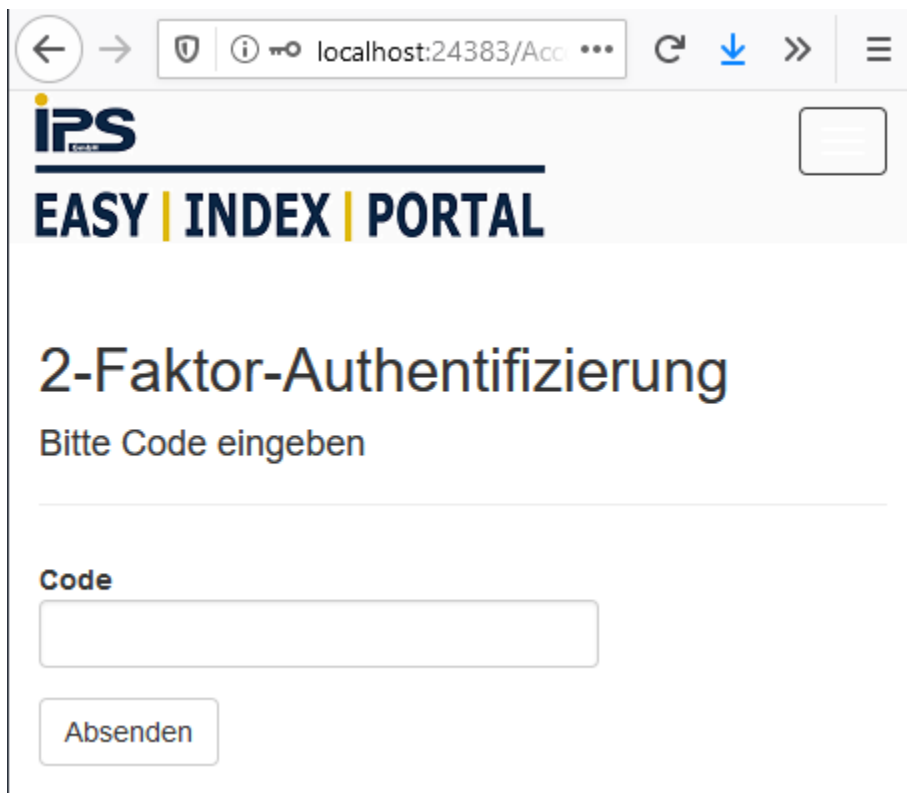
[Passwort vergessen?](#)

Danach bekommen Sie die Mail mit dem 2. Faktor:

ACHTUNG: Sie bekommen bei jeder erneuten Anmeldung einen neuen Code per Mail zugesendet!



Dann geben Sie den 2. Faktor in das Formular ein und klicken auf „Absenden“:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying 'localhost:24383/Acc'. The page header features the 'IPS' logo and the text 'EASY | INDEX | PORTAL'. The main heading is '2-Faktor-Authentifizierung', followed by the instruction 'Bitte Code eingeben'. Below this is a text input field labeled 'Code' and a button labeled 'Absenden'.

← → localhost:24383/Acc ...

IPS

EASY | INDEX | PORTAL

2-Faktor-Authentifizierung

Bitte Code eingeben

Code

Absenden

Danach gelangen Sie direkt ins Portal:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://...>. The page header features the logo "IPS EASY | INDEX | PORTAL". Below the header, the text "PDW Meine Dokumente" is displayed. The main content area contains three filter dropdowns: "Jahr:" (set to "--alle--"), "Monat:" (set to "--alle--"), and "Typ:" (set to "--alle--"). A "filtern" button with a checkmark is located below the filters. A table of documents is displayed below the filters, with columns for "Jahr", "Monat", "Dokumententyp", and "Erstelldatum und Zeit".

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2018	12	Gehaltsmitteilung	18.12.2018 13:45:14
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	SV-Nachweis	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Arbeitsbescheinigung	12.09.2017 12:51:52

4 Umzug (oder 2/mehrere Zugänge)

Wenn Sie initiale Zugangsdaten für einen neuen Zugang zum EASY|INDEX|PORTAL bekommen haben, und alle Dokumente zusammen sehen wollen, oder keine 2. Emailadresse haben, dann nutzen Sie bitte die Funktion „Account umziehen“.

Beim Umzug ziehen Ihre bisherigen Dokumente in den neuen EASY|INDEX|PORTAL-Zugang um. Falls noch Daten für Ihren alten Zugang kommen, werden diese auch zukünftig automatisch umgezogen.

Der Umzug kann also ggf. auch (ACHTUNG siehe unten „Umzug bei 2 Beschäftigungsverhältnissen“) genutzt werden, wenn Sie 2 Beschäftigungsverhältnisse haben.

Achtung:

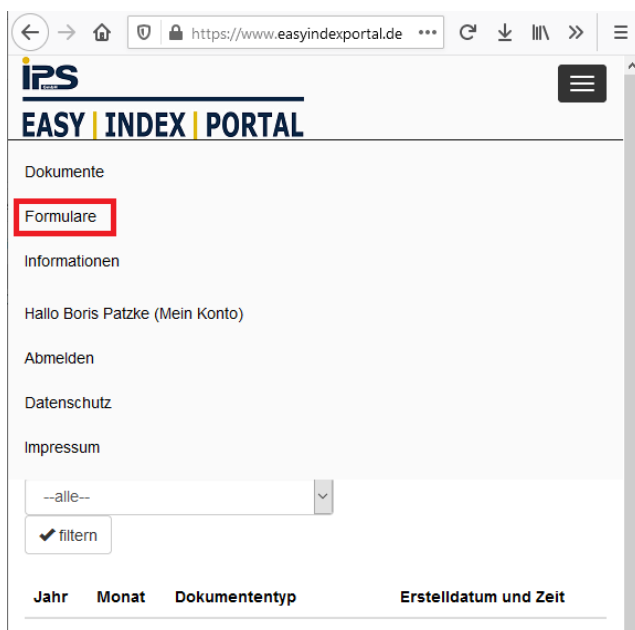
Der Umzug kann nur durchgeführt werden, wenn Vorname und Nachname gleich sind!

Umzug bei 2 Beschäftigungsverhältnissen:

Wenn Sie den Umzug nutzen, um die Dokumente von 2 aktiven Beschäftigungsverhältnissen zusammen zu legen, achten Sie bitte darauf, ob Ihr Arbeitgeber die Formulare nutzt. Formulare beinhalten die Möglichkeit eine z.B. „neue Bankverbindung“ oder „neue Adresse“ oder „neue AU-bescheinigung“ hochzuladen.

Sollten Formulare genutzt werden empfiehlt es sich den Umzug nicht zu nutzen, da dann keine Zuordnung der Hochgeladenen Informationen zu einem bestimmten Anstellungsverhältnis möglich ist.

Ob Ihr Arbeitgeber Formulare nutzt, finden Sie heraus, indem Sie oben rechts ins Menü sehen. Wenn dann der Menüpunkt Formulare angezeigt wird, werden sie genutzt:



4.1 Portal aufrufen und anmelden

Adresse <https://www.easyindexportal.de>.

Dann landen Sie hier:

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

PDW Meine Dokumente

Jahr:
--alle--

Monat:
--alle--

Typ:
--alle--

✓ filtern

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2018	06	Wohnaeldbescheiniauna	18.12.2019

4.2 zu „Mein Konto“ wechseln

Im Menü oben rechts bitte auf „Hallo ...(Mein Konto)“ klicken:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.easyindexp...>. The website header includes the logo "IPS" and the title "EASY INDEX PORTAL". A navigation menu on the right side contains the following items: "Dokumente", "Formulare", "Informationen", "Hallo Bor (Mein Konto)", "Abmelden", "Datenschutz", and "Impressum". The "Hallo Bor (Mein Konto)" item is highlighted with a red rectangular box. A tooltip next to it reads "Hier geht's zu den Konto Einstellungen". Below the menu, there is a dropdown menu currently set to "--alle--" and a "filtern" button with a checkmark icon. At the bottom, a table displays document information.

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2018	06	Wohngeldbescheinigung	18.12.2019

4.3 zu „Account umziehen“ wechseln

Danach klicken Sie bitte auf „Account umziehen“ :

Browser address bar: <https://www.easyindexp...>

Logo: **IPS**

Header: **EASY | INDEX | PORTAL**

Section: **Mein Konto**

Options:

- Passwort ändern
- Benutzername ändern
- Email ändern
- sonstige Einstellungen ändern
- Account umziehen** (highlighted with a red box)

aktueller Benutzername

aktuelle Email-Adresse

Initialer Benutzername des neuen Accounts

4.4 Den neuen initialen Benutzernamen eintragen

In dem Dokument mit den neuen initialen Zugangsdaten finden Sie den neuen Benutzernamen:



Frau Lieselotte Pulver
Wiesenstr. 20
58300 Wetter

Freischaltung Ihres Zugangs für das IPS EASY | INDEX | PORTAL

Sehr geehrte Frau Lieselotte Pulver,

jeder Mitarbeiterin bzw. jedem Mitarbeiter bieten wir die Möglichkeit, sich die Gehaltsmitteilungen, SV-Nachweise, Lohnsteuerbescheinigungen sowie individuelle Bescheinigungen in einem persönlichen Postfach ortsunabhängig anzusehen, herunterzuladen und auszudrucken. Grundsätzlich erfolgt kein Versand der Dokumente in Papierform.

Für die Freischaltung Ihres Zugangs für das EASY | INDEX | PORTAL gehen Sie wie folgt vor:

1. Bitte rufen Sie in einem Browser (InternetExplorer, Firefox, Chrome) folgende Seite auf:

<https://www.easyindexportal.de>

2. Bitte geben Sie nun die folgenden initialen Zugangsdaten ein:

Benutzername:	Pulver2019
Passwort:	qShr

3. Anschließend müssen Sie einmalig Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ändern und eine E-Mailadresse eingeben. Die E-Mailadresse ist frei wählbar und kann die dienstliche oder eine private E-Mailadresse sein.

Bei der Passwortvergabe sind folgende Voraussetzungen zu beachten:

- Mindestens 8 Zeichen lang
- Mindestens einen Großbuchstaben
- Mindestens einen Kleinbuchstaben
- Mindestens eine Ziffer
- Mindestens ein Sonderzeichen (z. B. !, \$, #, %)

Als Benutzername kann die E-Mailadresse verwendet werden.

4. Um die neuen Daten (Benutzername u. Passwort) zu bestätigen, bekommen Sie von der Absenderadresse „noreply@easyindexportal.de“ eine E-Mail zugesendet, in der Sie einen LINK anklicken müssen.

Danach können Sie das Portal mit Ihrem neuen Benutzernamen und Passwort nutzen.

5. Die initialen Zugangsdaten (Punkt 2) können Sie nach der Freischaltung nicht mehr nutzen. Bitte notieren Sie sich Ihre neuen Zugangsdaten.

Mit freundlichen Grüßen
Ihre Personalabteilung

Den neuen initialen Benutzernamen tragen Sie jetzt bitte ein:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.easyindexp...>. The page header includes the 'IPS' logo and the title 'EASY | INDEX | PORTAL'. Below this is a section titled 'Mein Konto' with a blue 'PW' logo. There are four links for account management: 'Passwort ändern', 'Benutzername ändern', 'Email ändern', and 'sonstige Einstellungen ändern'. A button labeled 'Account umziehen' is visible. Below these links, there are three input fields: 'aktueller Benutzername' (containing 'P.'), 'aktuelle Email-Adresse' (containing 'test@'), and 'Initialer Benutzername des neuen Accounts' (containing 'Pulver2019'). The 'Initialer Benutzername' field and the 'Account umziehen' button are highlighted with red rectangles.

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

PW Mein Konto

Passwort ändern Benutzername ändern
Email ändern sonstige Einstellungen ändern

Account umziehen

aktueller Benutzername
P.

aktuelle Email-Adresse
test@

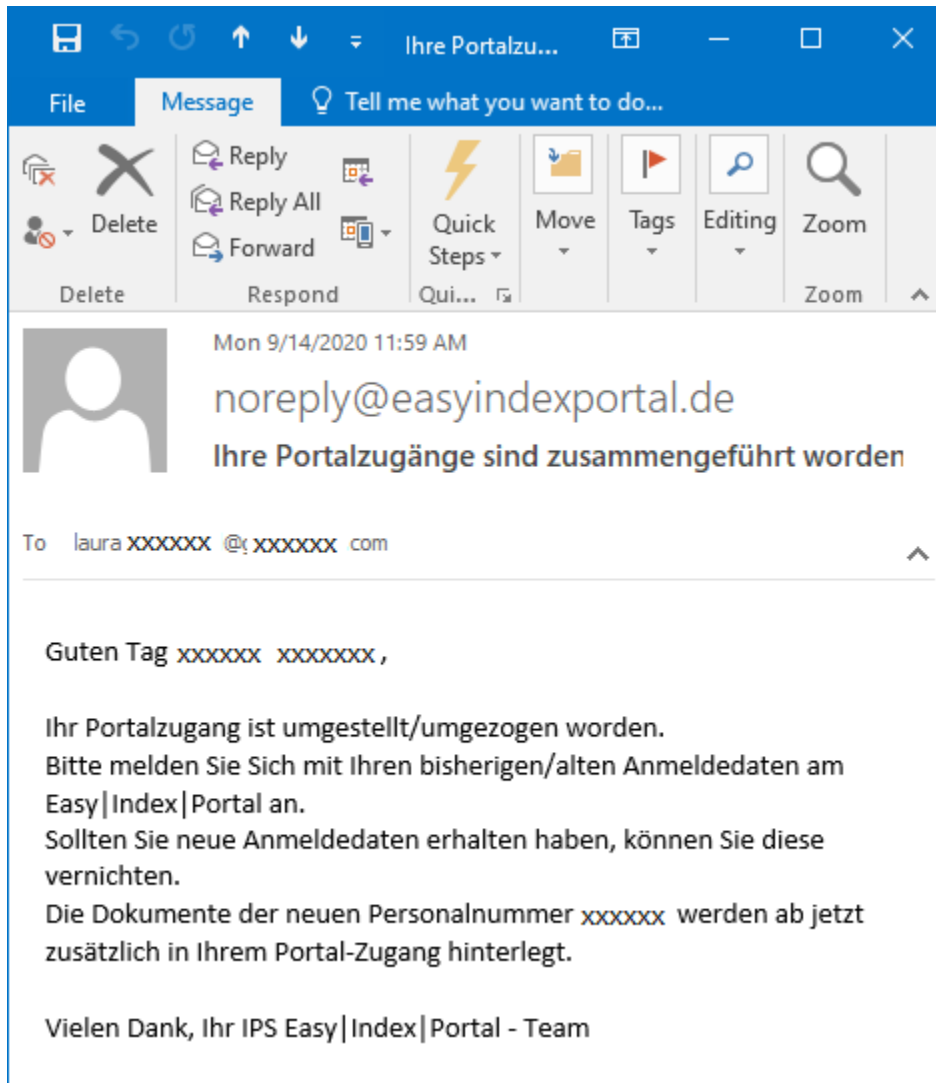
Initialer Benutzername des neuen Accounts
Pulver2019

Account umziehen

Und klicken danach auf den Button „Account umziehen“.

4.5 Mail Umzug vollzogen

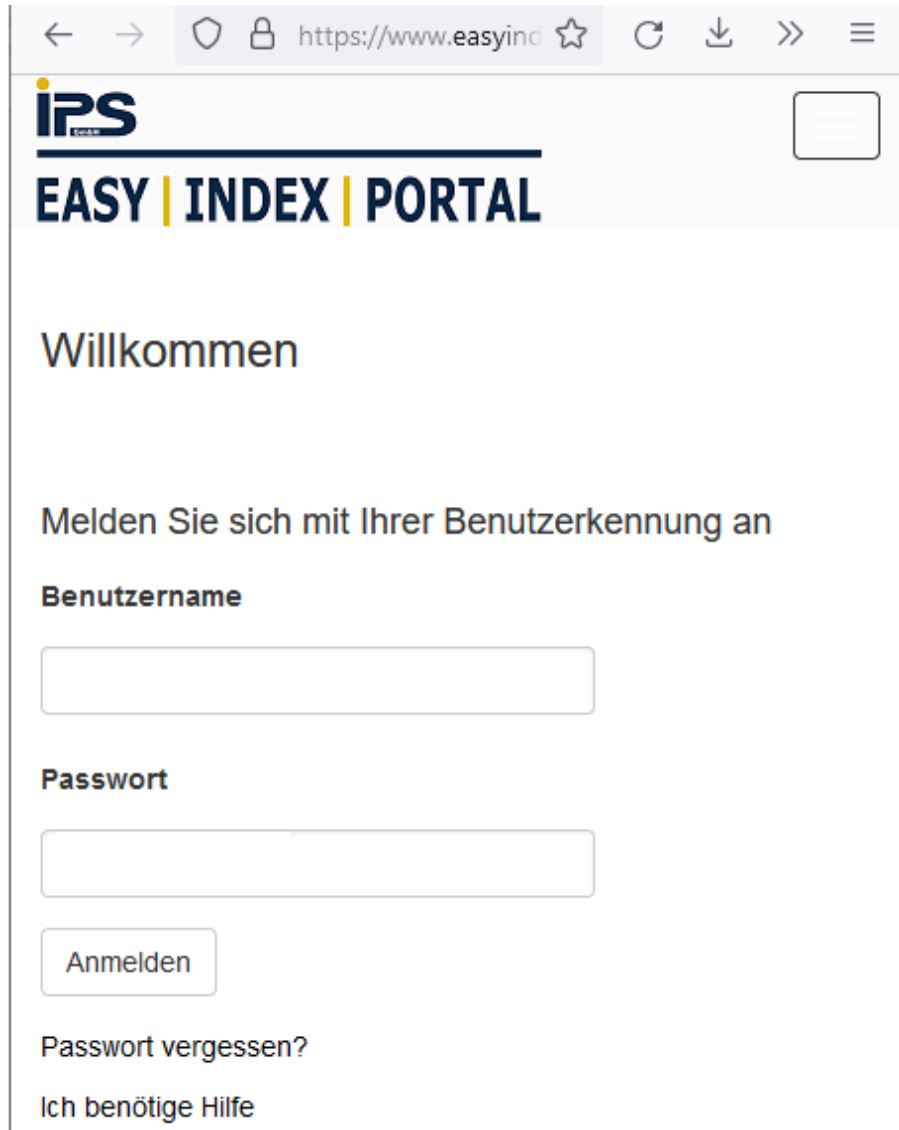
Wenn der Umzug vom System vollzogen wurde, werden Sie per Mail an die im Portal hinterlegte Emailadresse informiert:



5 Das Portal nutzen

Wenn Sie sich registriert haben, geben Sie bei Ihrem Browser die Adresse <https://www.easyindexportal.de> ein.

Sie landen dann auf dieser Seite:



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.easyindexportal.de>. The page features the IPS logo and the title "EASY | INDEX | PORTAL". Below the title, the word "Willkommen" is displayed. The main heading is "Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an". There are two input fields: "Benutzername" and "Passwort". Below the "Passwort" field is a button labeled "Anmelden". At the bottom, there are two links: "Passwort vergessen?" and "Ich benötige Hilfe".

Willkommen

Melden Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung an

Benutzername

Passwort

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

[Ich benötige Hilfe](#)

Nach dem Anmelden wird ggf. der 2.Faktor an Sie per Mail verschickt:

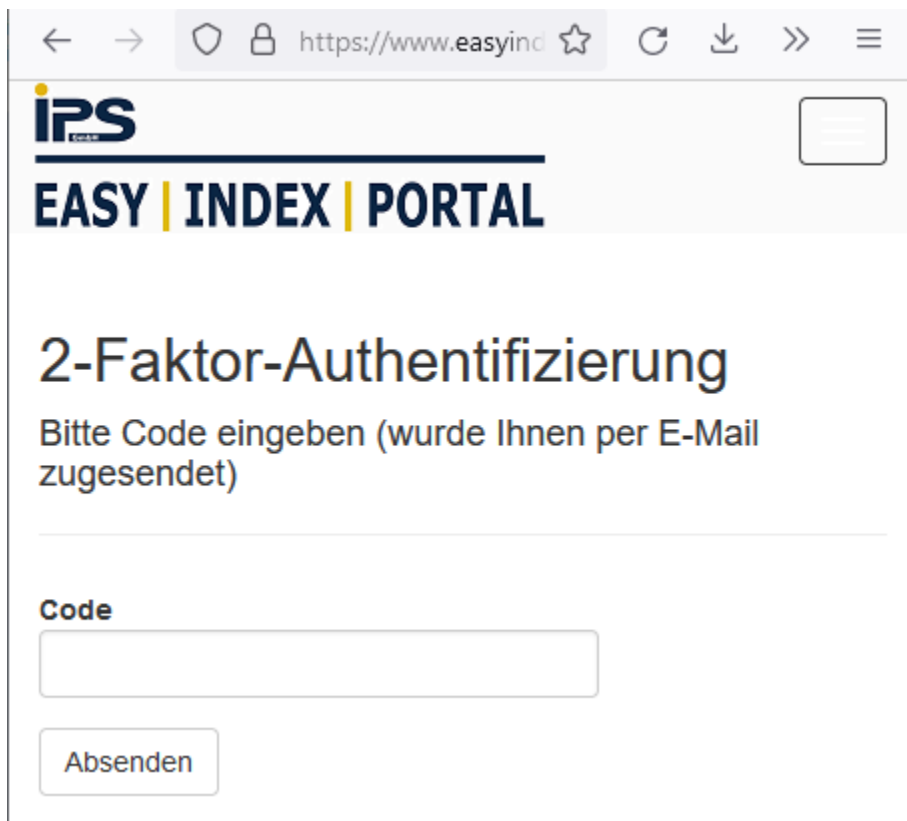
Achtung:

Sollte die Email nicht ankommen, kann das folgende Ursachen haben:

- Die vom Ihnen hinterlegte Emailadresse ist falsch. (Lösung: Sie melden sich nochmals mit den initialen Zugangsdaten an und korrigieren den Fehler)
- Die vom Portal verschickte Email wurde im SPAM oder Junk – Ordner des Postfachs abgelegt (Lösung: Sie sehen im SPAM bzw. Junk-Ordner nach und markieren die Absendeadresse als NICHT Junk bzw. NICHT SPAM)
- Die vom Portal verwendete Absender-Email-Adresse (noreply@easyindexportal.de) wird von Ihrem Provider geblockt (Lösung: Sie müssen den Provider kontaktieren und veranlassen, dass die Absendeadresse auf eine White-List eingetragen wird)
- Die Email kommt verspätet an, weil Ihr Smartphone oder Email-Programm die Mails nicht sofort abholt und anzeigt. Bitte prüfen Sie Ihre Email-Einstellungen (hier speziell, wann und wie häufig die Emails abgeholt werden).



Diesen Code geben Sie in der darauf folgenden Seite ein:



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.easyindex.de>. The page header features the **IPS** logo and the text **EASY | INDEX | PORTAL**. The main heading is **2-Faktor-Authentifizierung**, followed by the instruction **Bitte Code eingeben (wurde Ihnen per E-Mail zugesendet)**. Below this is a text input field labeled **Code** and a button labeled **Absenden**.

6 Dokumente herunterladen

Nachdem Sie sich erfolgreich angemeldet haben, können Sie die Dokumente herunterladen und vorher ggf. auch filtern.

6.1 Dokumente filtern



IPS
EASY | INDEX | PORTAL

PDW Meine Dokumente

Jahr:
--alle--

Monat:
--alle--

Typ:
--alle--

✓ filtern

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2018	06	Wohngeldbescheinigung	18.12.2019 23:05:07
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Testgehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	07	SV-Nachweis	12.09.2017 12:51:52
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52

In diesem Bereich können Sie Dokumente nach Abrechnungs-Jahr, Abrechnungs-Monat und Dokument-Typ filtern.

Achtung: damit alle Dokumente sichtbar sind muss bei allen Filtern „--alle--“ stehen.
Klicken Sie dann zusätzlich nochmal auf „filtern“.

Dazu wählen Sie die gewünschten Einstellungen aus und drücken danach auf den Button „filtern“:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.easyindexportal.de>. The page header includes the logo "EASY INDEX PORTAL" and a user profile icon. Below the header, the text "Meine Dokumente" is displayed. The filter section contains three dropdown menus: "Jahr:" set to "2017", "Monat:" set to "--alle--", and "Typ:" set to "Gehaltsmitteilung". A red rectangle highlights the "filtern" button, which has a checkmark icon. Below the filters is a table with the following data:

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	06	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	05	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	04	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	03	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52

6.2 Dokumente herunterladen

Sie können die Dokumente einzeln über einen Klick auf den Dokumententyp herunterladen:

Jahr:

2017

Monat:


--alle--

Typ:

Gehaltsmitteilung

✓ filtern

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	06	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	05	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	04	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	03	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	02	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	01	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52

 Angezeigte Dateien herunterladen


<https://www.easyindexportal.de/Docume...ElnA2NkHj98NRjpYVW+biAHblfyonRaQlxw==>

Oder Sie nutzen die Funktion „Angezeigte Dateien herunterladen“, dabei wird eine Zip-Datei mit allen angezeigten Dokumenten erstellt, welche dann als Download zur Verfügung gestellt wird:

Jahr	Monat	Dokumententyp	Erstelldatum und Zeit
2017	07	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	06	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	05	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	04	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	03	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	02	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52
2017	01	Gehaltsmitteilung	12.09.2017 12:51:52









Angezeigte Dateien herunterladen

Die Datei heisst immer Dateien.zip:

 Dateien.zip

Nach dem Herunterladen müssen Sie die Datei mit einem geeigneten Werkzeug entpacken.

Bei MS Windows können Sie dazu die Datei Dateien.zip einfach doppelklicken:

Name	Type
 2017_01_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document
 2017_02_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document
 2017_03_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document
 2017_04_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document
 2017_05_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document
 2017_06_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document
 2017_07_Gehaltsmitteilung_.pdf	Adobe Acrobat Document

6.3 Einstellungen in „Mein Konto“

6.3.1 Passwort ändern

Hier können Sie das im Portal hinterlegte Passwort ändern.

Im ersten Feld unter „Aktuelles Passwort“ müssen Sie Ihr aktuelles Passwort eintragen.

Sie füllen dann bitte die Felder „Neues Passwort“ und „Neues Passwort bestätigen“ aus und klicken danach auf „speichern“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.easyindex.de>. The page header includes the logo 'EASY | INDEX | PORTAL' and a user profile icon. Below the header, the title 'Mein Konto' is displayed. The main content area contains several links for account management: 'Passwort ändern', 'Benutzername ändern', 'Email ändern', 'sonstige Einstellungen ändern', and 'Account umziehen'. The 'Passwort ändern' section is expanded, showing three input fields: 'Aktuelles Passwort', 'Neues Passwort', and 'Neues Passwort bestätigen'. Each field contains a series of dots representing masked text. At the bottom of this section is a button labeled 'speichern' with a checkmark icon.

6.3.2 Benutzername ändern

Hier können Sie den für das Portal genutzten Benutzernamen ändern.

Im ersten Feld unter „aktueller Benutzername“ wird die aktuell hinterlegte Emailadresse angezeigt.

Sie füllen dann bitte die Felder „Neuer Benutzername“ und „Benutzernamen wiederholen“ aus und klicken danach auf „speichern“.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.easyindex.de>. The page header includes the 'ips' logo and 'EASY | INDEX | PORTAL'. Below this is the 'Mein Konto' section with the 'PDU' logo. A navigation bar contains links: 'Passwort ändern', 'Benutzername ändern', 'Email ändern', 'sonstige Einstellungen ändern', and 'Account umziehen'. The 'Benutzername ändern' section is active, showing a field for 'aktueller Benutzername' with the value 'Test'. Below it are two empty input fields for 'Neuer Benutzername' and 'Benutzernamen wiederholen', both highlighted with red boxes. At the bottom of this section is a button labeled 'speichern' with a checkmark icon, also highlighted with a red box.

6.3.3 Email ändern

Hier können Sie die für das Portal genutzte Emailadresse ändern.

Im ersten Feld unter „aktuelle Email-Adresse“ wird die aktuell hinterlegte Emailadresse angezeigt.

Sie füllen dann bitte die Felder „Neue Email-Adresse“ und „Email-Adresse wiederholen“ aus und klicken danach auf „speichern“.

← → https://www.easyindexport

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

PDW Mein Konto

Passwort ändern Benutzername ändern

Email ändern sonstige Einstellungen ändern

Account umziehen

aktuelle Email-Adresse

alteemailadresse@test.de

Neue Email-Adresse

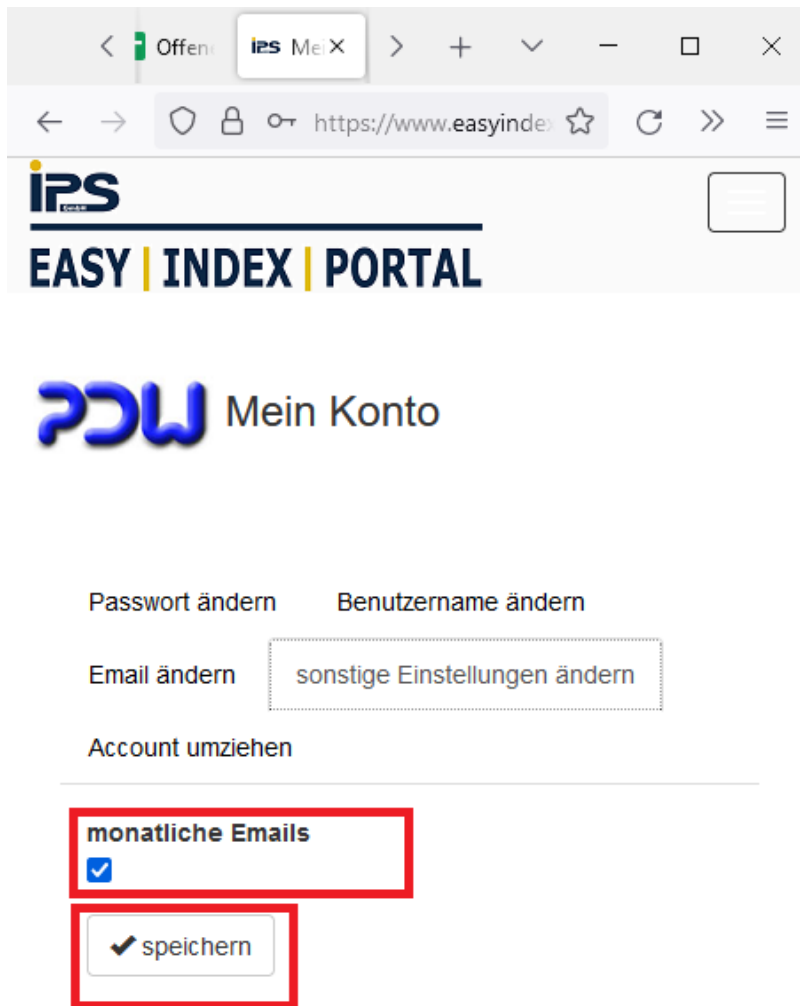
Email-Adresse wiederholen

✓ speichern

6.3.4 Sonstige Einstellungen ändern

Derzeitig können Sie hier die einstellen, ob Sie die monatlichen Emails bekommen wollen, oder nicht.

Nach einer Änderung klicken Sie bitte auf „speichern“.



The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying <https://www.easyindex.de>. The page header features the 'EASY | INDEX | PORTAL' logo. Below the header, the 'Mein Konto' (My Account) section is visible. It includes links for 'Passwort ändern', 'Benutzername ändern', 'Email ändern', 'sonstige Einstellungen ändern', and 'Account umziehen'. The 'sonstige Einstellungen ändern' link is highlighted with a red box. Below this, the 'monatliche Emails' option is checked, and the 'speichern' button is highlighted with a red box.

IPS
EASY | INDEX | PORTAL

Mein Konto

Passwort ändern Benutzername ändern

Email ändern sonstige Einstellungen ändern

Account umziehen

monatliche Emails
☒

✓ speichern

7 Keinen Zugriff mehr auf die im Portal hinterlegte Emailadresse

Wenn Sie eine neue Emailadresse haben, und keinen Zugriff mehr auf Ihre alte, im Portal hinterlegte Emailadresse mehr haben, dann schreiben Sie bitte eine Mail an:

support@ips-portal.de

Wir werden dann Ihren Zugang auf die initialen Zugangsdaten zurücksetzen.

Sie benötigen dann Ihre initialen Anmeldedaten (den Brief vom Arbeitgeber).

Sollten Sie den Brief nicht mehr haben, wenden Sie sich bitte an Ihren Arbeitgeber.